

Số: 183/KH-MNXQ

Xuân Quan, ngày 14 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON XUÂN QUAN NĂM HỌC 2024 -2025

Căn cứ vào TT số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện công văn số 230/GDĐT-QLCL ngày 28/6/2024 của phòng giáo dục và đào tạo Văn Giang về việc V/v triển khai thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024-2025.

Trường MN Xuân Quan xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

## **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

### **1. Thuận lợi:**

Công tác thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đã được chỉ đạo triển khai thống nhất từ các cấp quản lý giáo dục đến từng cơ sở giáo dục.

Đối với nhà trường, thực hiện công khai đã được thực hiện nhiều năm, đúng quy trình, có kế hoạch. Công khai trong cơ sở giáo dục trở thành nguyên tắc hoạt động của nhà trường. Vì vậy, 100% CB, GV, NV trong nhà trường rất đồng tình, ủng hộ và nâng cao tinh thần dân chủ, trung thực trong mọi hoạt động giáo dục.

### **2. Khó khăn:**

TT số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân mới được ban hành, nhà trường còn gặp một số khó khăn khi thực hiện.

Nhận thức của nhân dân và của xã hội về công tác công khai trong các cơ sở giáo dục chưa đầy đủ, toàn diện. Đa số PHHS cũng như các tầng lớp nhân dân trong xã chưa thực sự quan tâm đến các nội dung công khai của nhà trường. Một số bậc cha mẹ học sinh có quan tâm đến một số nội dung công khai nhưng đánh giá về nhà trường chưa đầy đủ, toàn diện, sâu sắc.

## **III. KIẾN TOÀN BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai gồm 5 đ/c

- Đ/c Lê Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng: Trưởng ban;
- Đ/c Đàm Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng: Phó ban;
- Đ/c Nguyễn Thị Minh Huệ - Chủ tịch công đoàn: Ủy viên;
- Đ/c Đào Thị Hồng Nhung - Nhân viên kế toán: Ủy viên;
- Đ/c Đàm Thị Như Hoa - Trưởng ban thanh tra nhân dân: Ủy viên.

Ban chỉ đạo căn cứ vào Quy chế công khai ban hành theo Thông tư TT số

09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng các quy định trong thông tư.

#### **IV. CÁC NỘI DUNG CÔNG KHAI:**

**\* Công khai theo Thông tư TT số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT**

##### **A. Công khai : Thông tin chung về cơ sở giáo dục**

1. Tên cơ sở giáo dục (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có).
2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).
3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).
4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.
5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.
6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
7. Tổ chức bộ máy:
  - a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);
  - b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

- c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;
- d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;
- đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có);
- e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

## **B. Công khai về Thu, chi tài chính**

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);
- b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát

triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

### **C. Công khai: Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non**

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

D: Công khai: Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

- a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);
- b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);
- c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- g) Số trẻ em khuyết tật.

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài).

**\* Công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính**

- 1. Công khai dự toán ngân sách: Dự toán ngân sách của năm tài chính tại thời điểm công khai.
- 2. Công khai quyết toán ngân sách: Quyết toán ngân sách của năm tài chính trước tại thời điểm công khai.

**V. VỀ HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI:**

**1. Hình thức công khai :**

- 1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:
  - a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo mẫu

- Phụ lục I theo TT09: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

c) Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới:

Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, vào tháng đầu tiên của năm học mới.(Tháng 9)

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Thời gian công khai**

Thời điểm công khai của các cơ sở giáo dục như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Đối với giáo dục mầm non, phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: Kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.



2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo TT09/2024 nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan:

- Đối với công khai về ngân sách nhà nước cấp và việc sử dụng ngân sách nhà nước cấp các đơn vị thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TTBTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính (bắt đầu thực hiện công khai từ tháng 01 hàng năm).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Đ/c Hiệu trưởng:

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

+ Chỉ đạo cho các đối tượng thuộc diện phải kê khai minh bạch tài sản thực hiện kê khai đúng quy định. Tổ chức công khai minh bạch tài sản tại đơn vị và nộp kết quả kê khai đúng quy định.

+ Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học hiện tại và kế hoạch triển khai của năm học tiếp theo.

- Đ/c Phó Hiệu trưởng:

+ Chuẩn bị các nội dung công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; các điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục báo cáo Hiệu trưởng;

- Đ/c kế toán: Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan đến thu chi tài chính báo cáo đ/c Hiệu trưởng.

- Đ/c Chủ tịch CD, trưởng ban TTND có trách nhiệm giám sát các hoạt động công khai trong nhà trường. Nắm bắt các nội dung phản ánh về công tác công khai của nhà trường từ CB-GV-NV và cha mẹ trẻ.

Yêu cầu các đ/c trong ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, GV nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

### KẾ HOẠCH THÁNG

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bổ sung, điều chỉnh</b>
8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn thực hiện công khai trong CSGD</li><li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong CSGD năm học 2024 – 2025</li><li>- Thực hiện các nội dung công khai</li></ul>	
9/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập Thông báo công khai thời điểm tháng 9</li><li>- Công bố Thông báo công khai trên Website nhà trường.</li><li>- Công khai trong cuộc họp với cha mẹ trẻ đầu năm học.</li></ul>	
10/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công bố Thông báo công khai trước hội nghị CBCCVC.</li></ul>	
11/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thu thập thêm các thông tin mới hoặc thay đổi</li><li>- Cung cấp thông tin có liên quan cho phụ huynh và những người quan tâm</li></ul>	
12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cập nhật thông tin về chất lượng giáo dục trong học kỳ I và thanh quyết toán tài chính của năm 2024</li><li>- Thông báo thông tin mới trong cuộc họp với cha mẹ trẻ giữa năm học.</li></ul>	

1/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công khai dự toán ngân sách 2025 và quyết toán ngân sách 2024.</li> <li>- Cung cấp thông tin có liên quan cho phụ huynh và những người quan tâm</li> </ul>	
2/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thêm các thông tin mới hoặc thay đổi</li> <li>- Cung cấp thông tin có liên quan cho phụ huynh và những người quan tâm</li> </ul>	
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thêm các thông tin mới hoặc thay đổi</li> <li>- Cung cấp thông tin có liên quan cho phụ huynh và những người quan tâm</li> </ul>	
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thêm các thông tin mới hoặc thay đổi</li> <li>- Cung cấp thông tin có liên quan cho phụ huynh và những người quan tâm</li> </ul>	
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật thông tin về chất lượng giáo dục trong năm học và thanh quyết toán tài chính của năm học</li> <li>- Thông báo thông tin trong cuộc họp với các mẹ trẻ cuối năm học.</li> </ul>	
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập Thông báo công khai thời điểm tháng 6</li> <li>- Công bố Thông báo công khai trên Website nhà trường</li> <li>- Cung cấp thông tin có liên quan cho phụ huynh và những người quan tâm</li> </ul>	
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thêm các thông tin mới hoặc thay đổi</li> </ul>	

	- Cung cấp thông tin có liên quan cho phụ huynh và những người quan tâm	
--	---	--

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công khai đối với trường mầm non Xuân Quan năm học 2024-2025, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cán bộ – giáo viên- nhân viên trong trường nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC huyện (để b/c);
- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);;
- CB-GV-NV (để TH);
- Lưu :VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Thu Hằng**